

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 12<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ  
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-2024**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>12<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Βέροιας</b>	<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ. Ημαθίας</b>
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9160015</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
Έδρα του Σχολείου: Πιερίων 10- Βέροια	
Τηλέφωνο : <b>2331071671</b>	Fax:-
e-mail: <b>mail@12nip-veroias.ima.sch.gr</b>	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: <b>Γιάγκογλου Δήμητρα</b>	Ιστοσελίδα: <b>http://12nip-veroias.ima.sch.gr</b>
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: <b>Σαμαρά Αναστασία</b>	

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Βέροιας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του νηπιαγωγείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Το 12<sup>ο</sup> νηπιαγωγείο Βέροιας στεγάζεται σε ένα κεντρικό κτίριο και ένα παράρτημα, που βρίσκεται σε κοντινή απόσταση. Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 φοιτούν 61 μαθητές/τριες, νήπια και προνήπια.

Υπάρχουν 3 τμήματα, εκ των οποίων τα δύο βρίσκονται στο κεντρικό κτίριο και το τρίτο στο παράρτημα του νηπιαγωγείου, (τρία βασικά υποχρεωτικά τμήματα και δύο προαιρετικά ολοήμερα - τμήματα πρωινής υποδοχής). Τα βασικά υποχρεωτικά τμήματα Β2 και Β3 έχουν 20 μαθητές/τριες, το βασικό υποχρεωτικό τμήμα Β1 έχει 21 μαθητές/τριες, το Ολοήμερο προαιρετικό τμήμα 1 έχει 19 μαθητές/τριες και το Ολοήμερο προαιρετικό τμήμα 2 έχει 11 μαθητές/τριες.

### **Λειτουργία του νηπιαγωγείου**

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2023-2024, γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Κατά την πρώτη ημέρα του διδακτικού έτους - 11 Σεπτεμβρίου - ο καθιερωμένος αγιασμός θα πραγματοποιηθεί στον αύλειο χώρο του σχολείου, με την παρουσία των μαθητών/τριών και των γονέων και κηδεμόνων τους. Επίσης θα δοθούν οδηγίες για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου. Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και τον σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2023-2024 και σύμφωνα με τις προβλέψεις της υπ' αρ. 1073897/Γ1/4-7-2023 εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023- 2024», ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η Δευτέρα 11 Σεπτεμβρίου 2023.

Το πρώτο τρίμηνο ξεκινά στις 12 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 10 Δεκεμβρίου, το δεύτερο τρίμηνο ξεκινά στις 11 Δεκεμβρίου και λήγει στις 10 Μαρτίου και το τρίτο τρίμηνο ξεκινά στις 11 Μαρτίου και λήγει στις 15 Ιουνίου.

Το Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Την Καθαρά Δευτέρα
5. Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
6. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
7. Την 1η Μαΐου
8. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
9. Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας Αγίου Αντωνίου (17 Ιανουαρίου) και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής (16 Οκτωβρίου)

Εορταστικές εκδηλώσεις στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται

- α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία
- β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου
- γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του νηπιαγωγείου καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το νηπιαγωγείο.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 π.μ. μέχρι την 13:00 μ.μ. και

β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μ.μ. μέχρι τις 16:00 μ.μ.

γ) το Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου που διαρκεί από τις 13:30 μ.μ. μέχρι τις 17:30 μ.μ.

Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από 7:45 π.μ. μέχρι 8:30 π.μ.. Η πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (07:45-08:30), αποτελεί διδακτική ώρα για την εκπαιδευτικό και ανατίθεται σε έναν/μία από τους/τις εκπαιδευτικούς του πρωινού προγράμματος. Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45 έως 8:00 για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και από 8:15 έως 8:30 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Σύμφωνα με το άρθρο 11Β «Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Νηπιαγωγείου», του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

πραγματοποιείται στη 13:00 μ.μ., στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16.00 μ.μ. και στο το Νέο, Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου στις 17:30 μ.μ.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Το ΕΩΠΔ αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων. Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Με απόφαση του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (Π.Υ.Σ.Π.Ε.) είναι δυνατό να τροποποιείται η ώρα έναρξης και λήξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου αναλόγως των τοπικών ή άλλων συνθηκών χωρίς να μεταβάλλεται η χρονική διάρκειά τους, παρ. 7στ άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α' 142).

Για το Ωράριο λειτουργίας ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών κατά την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτάται στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου.

### **Ωράριο Νηπιαγωγών**

Το διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών καθορίζεται με την με αριθ. 127187/Ε1/01-08-2016 (Φ.Ε.Κ. 2524/2016, τ.Β', ΑΔΑ: Ω2ΟΘ4653ΠΣ-Ι41) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός διδακτικού ωραρίου εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε νηπιαγωγεία».

### **Κατανομή τμημάτων**

### **Ανάθεση διδασκαλίας από την Προϊσταμένη**

1. Στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έναρξή του, οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου τις προτιμήσεις τους ως προς τις αναθέσεις διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα.

2. Ο Σύλλογος Διδασκόντων, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης αποφασίζει την ανάθεση στο διδακτικό προσωπικό της διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα. Στην περίπτωση μη λήψης της απόφασης του πρώτου εδαφίου από τον Σύλλογο Διδασκόντων, κατά την πρώτη συνεδρίασή του στην αρχή του διδακτικού έτους, την απόφαση λαμβάνει η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, χωρίς να δεσμεύεται από τις δηλώσεις προτίμησης των εκπαιδευτικών.

### **Λειτουργία προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος**

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

### **Σχολική και κοινωνική ζωή**

#### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

#### **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

### **Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και



εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **Επιτήρηση μαθητών - Ασφάλεια μαθητών**

Για την επιτήρηση των νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) και στο κεφ. Α του άρθρου 18 του Π.Δ. 79/2017(ΦΕΚ 109.Α), καθώς και στο άρθρο 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340.Β) Υ.Α.. Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο των τάξεων του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών

Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη

βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

### **Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές)**

Με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ109Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ142Α), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70Α) και το άρθρο 49 του ν.4653/2020 (ΦΕΚ 12Α) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών ισχύουν όσα προβλέπονται από την Υπουργική Απόφαση με αρ. πρωτ. Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 (ΦΕΚ Β' 2888) με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Για το σχολικό έτος 2023-2024 ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε τη διοργάνωση επιλεκτικών εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων με τήρηση όλων των μέτρων ασφάλειας. Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές εθνικών επετείων, Χριστουγέννων, λήξης του σχολικού έτους), θα πραγματοποιούνται ως εξής:

1. Εορτές για τις 28 Οκτωβρίου, 17 Νοεμβρίου και 25 Μαρτίου, οι εκδηλώσεις θα πραγματοποιηθούν κατά τμήμα, χωρίς την παρουσία γονέων και κηδεμόνων.
2. Οι εορτές των Χριστουγέννων και της λήξης του σχολικού έτους θα πραγματοποιηθούν με την παρουσία γονέων και κηδεμόνων.

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 στο νηπιαγωγείο θα υλοποιηθούν τα προγράμματα:

1. Cat Walks in e Twinning (Πρόγραμμα e Twinning)
2. Colorful Emotions # AI & STEAM (Πρόγραμμα e Twinning)
3. Πρόγραμμα Σχολικών Δραστηριοτήτων: Αγαπώ και προστατεύω το περιβάλλον

4. Πρόγραμμα Σχολικών Δραστηριοτήτων: Η φίλη μας η θάλασσα  
Το νηπιαγωγείο θα συμμετέχει στα Δίκτυα:

- Διεθνές Θεματικό Δίκτυο «Οικολογικά Σχολεία»
- Εθνικό Θεματικό Δίκτυο «Παιδεία στα Μέσα: τηλεόραση, διαδίκτυο, κινηματογράφος»
- Τοπικό Θεματικό Δίκτυο «Το Περιβάλλον ως σημείο συνάντησης πολιτισμών».

Το νηπιαγωγείο θα συμμετέχει σε μαθητικούς διαγωνισμούς.

### **Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

#### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο

πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική
- . • Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη και τους γονείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

#### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

## **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

### **Πρόοδος μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο**

Στο Νηπιαγωγείο η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι εργασίες των νηπίων/προνηπίων διατηρούνται σε ατομικούς φακέλους (portfolio) και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την

επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Βέροιας.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωπους της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Επίσης βρίσκεται σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με τους τοπικούς φορείς.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν.4823/2021, το σχολικό συμβούλιο αποτελείται από τις εκπαιδευτικούς: Γιάγκογλου Δήμητρα, Γιάγκογλου Ευθυμία, Τζήμα Αγορίτσα, την Πρόεδρο του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κα Σαμαρά Αναστασία και τον Πρόεδρο της Σχολικής επιτροπής Δέλλα Αθανάσιο.

### **Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Στο νηπιαγωγείο έχει συσταθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση

κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή του σχολικού έτους και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκειά του. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Γενική Υπεύθυνη για τις Ενέργειες Διαχείρισης του Σεισμικού Κινδύνου ορίζεται η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου Γιάγκογλου Δήμητρα.

Οι Ομάδες Σύνταξης του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό, Παροχής Πρώτων Βοηθειών, Πυρασφάλειας και Ελέγχου Δικτύων αποτελούνται από τις υπεύθυνες νηπιαγωγούς του κάθε τμήματος (Γιάγκογλου Δήμητρα, Γιάγκογλου Ευθυμία, Παζαϊτη Ανθούλα, Σκρίμπα Ευαγγελία και Τζήμα Αγορίτσα).

## **Δεοντολογία Ασφαλούς Πλοήγησης στο Διαδίκτυο**

### **Σκοποί και Πεδίο Πολιτικής**

- Το 12ο Νηπιαγωγείο Βέροιας θεωρεί ότι η ασφαλής πλοήγηση στο Διαδίκτυο αποτελεί ένα σημαντικό παράγοντα της ασφάλειας των μαθητών στον ψηφιακό κόσμο, όταν χρησιμοποιούνται τεχνολογίες, όπως υπολογιστές, tablets, κινητά τηλέφωνα ή κονσόλες παιχνιδιών. Αναγνωρίζει ότι το Διαδίκτυο και οι Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) αποτελούν σημαντικό μέρος της καθημερινής ζωής, έτσι οι μαθητές πρέπει να υποστηρίζονται ώστε να μαθαίνουν πώς να αναπτύσσουν στρατηγικές για τη διαχείριση και αντιμετώπιση ρίσκων και να ενισχύονται για την ορθή χρήση του Διαδικτύου.
- Το 12ο Νηπιαγωγείο Βέροιας έχει την υποχρέωση να παρέχει στη σχολική κοινότητα πρόσβαση στο Διαδίκτυο, ώστε να προωθείται η πρόοδος των μαθητών, η υποστήριξη στην εργασία του εκπαιδευτικού προσωπικού και η αύξηση των λειτουργιών της διοίκησης. Αναγνωρίζει



το καθήκον του να προστατεύσει τους μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό από διαδικτυακούς κινδύνους.

- Ο σκοπός του 12ου Νηπιαγωγείου Βέροιας σε σχέση με την Πολιτική Ασφαλούς Πλοήγησης στο Διαδίκτυο είναι:

- ο Να αναγνωρίζει ξεκάθαρα τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας σε σχέση με την ασφάλεια και την υπεύθυνη χρήση των Τ.Π.Ε. και έτσι να διασφαλίζεται ότι το 12ο Νηπιαγωγείο Βέροιας αποτελεί ένα ασφαλές περιβάλλον.

- ο Διαδικτυακή προστασία όλων των μελών του.

- ο Ενημέρωση όλων των μελών της κοινότητας του σε σχέση με τους πιθανούς κινδύνους, καθώς και τα οφέλη της χρήσης της τεχνολογίας.

- ο Να διευκολύνει το εκπαιδευτικό προσωπικό, ώστε να εργάζεται με ασφάλεια και υπευθυνότητα, να προωθήσει τη θετική διαδικτυακή συμπεριφορά και να μπορεί να διαχειρίζεται τις πρακτικές του σε σχέση με την τεχνολογία.

- ο Να είναι ξεκάθαρες οι διαδικασίες σε σχέση με την ψηφιακή ασφάλεια από όλα τα μέλη της κοινότητας.

- Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλο το προσωπικό του 12ου Νηπιαγωγείου Βέροιας εκπαιδευτικούς, εξωτερικούς συνεργάτες, επισκέπτες, εθελοντές, μαθητές, γονείς, και οποιονδήποτε άλλον που παρέχει υπηρεσίες στο σχολείο.

- Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλες τις συσκευές που έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο, όπως και στις προσωπικές συσκευές, καθώς και στις φορητές συσκευές που παρέχονται στους μαθητές και στο εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως φορητοί υπολογιστές, tablets ή κινητά τηλέφωνα.

- Η Πολιτική αυτή θα πρέπει να διαβαστεί σε συνδυασμό με άλλες σχετικές πολιτικές του σχολείου, όπως η Πολιτική ασφάλειας και προστασίας των μαθητών, η Πολιτική αποτροπής του εκφοβισμού, η Πολιτική προστασίας των δεδομένων, κ.α.

## **Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας**

- Το 12ο Νηπιαγωγείο Βέροιας έχει συντάξει την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας που αφορά το σχολείο, το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους μαθητές, τους γονείς. Η παρούσα Πολιτική έχει εγκριθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Το σχολείο έχει ορίσει την Προϊσταμένη Γιάγκογλου Δήμητρα ως αρμόδιο και υπεύθυνο για την τήρηση της Πολιτικής Ψηφιακής Ασφάλειας και ως μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων, ώστε να είναι ο αρμόδιος για την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας (e-Safety).
- Η Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας και η εφαρμογή της θα πρέπει να επανεξετάζονται τουλάχιστον ετησίως ή και νωρίτερα, αν απαιτείται.

Ο Εθνικός Συντονιστής Ψηφιακής Ασφάλειας είναι ο κ. Λούβρης Άρης (Ελλάδα).

Η Πολιτική εγκρίνεται από την Προϊσταμένη : Γιάγκογλου Δήμητρα και από το Σύλλογο Διδασκόντων: Γιάγκογλου Ευθυμία, Παζαΐτη Ανθούλα, Πολιτούδη Σεβαστή, Σκρίμπα Ευαγγελία και Τζήμα Αγορίτσα.

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι

γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας μέσα από την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Βέροια, 28 Σεπτεμβρίου 2023



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Λαζαρίδου Ισαΐα Ημερομηνία: .....	Διευθύντρια Εκπαίδευσης Γώτη Ευθυμία Ημερομηνία: .....